



**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI
AD ORGANIZZARE E GESTIRE I CENTRI ESTIVI A NOVE
Scadenza 23.02.2025 – 10 giorni di pubblicazione**

1. OGGETTO

Con il presente avviso il Comune di Nove intende individuare per l'anno 2025 i soggetti interessati alla progettazione, l'organizzazione e la gestione dei centri estivi riservati agli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado del territorio (dai 6 ai 14 anni) al fine di assicurare alle famiglie un luogo sicuro per i propri figli, ricco di stimoli ed idoneo a sviluppare e potenziare le loro abilità, che garantisca un periodo di svago con competenze educative e che favorisca l'integrazione, la socializzazione, la comunicazione, la solidarietà, l'educazione alla pace e alla legalità.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Al fine di conoscere le Associazioni interessate, il Comune di Nove pubblica sul sito comunale il presente avviso destinato ad enti del terzo settore, associazioni, gruppi sportivi, culturali ed enti di promozione in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ iscrizione negli appositi albi regionali o comunali riconosciuti dal CONI;
- ✓ assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs 36/2023;
- ✓ capacità tecnico professionale da dimostrare mediante presentazione dell'elenco delle principali attività prestate, nell'ambito delle attività ricreative svolte a favore di bambini e ragazzi tra i 6 ed i 14 anni.

Viene inoltre richiesto che il centro estivo progettato per l'estate 2025 abbia le seguenti caratteristiche:

- ✓ almeno nr. 8 settimane di attività, anche suddivise in due diverse finestre;
- ✓ attività settimanali che si sviluppano dal lunedì al venerdì con almeno quattro ore di attività continuative;
- ✓ la possibilità di scegliere tra la frequenza solo mattutina, la frequenza per il giorno intero comprensivo di pranzo o la frequenza per il giorno intero senza pranzo;
- ✓ un programma dettagliato delle attività previste, differenziate tra loro, con valenza educativa, sportiva, ludica e ricreativa;
- ✓ tariffe a carico della famiglia non superiori a:
 - euro 85,00 a settimana per la giornata intera con pranzo;
 - euro 60,00 a settimana per la giornata intera senza pranzo;
 - euro 55,00 a settimana per mezza giornata senza pranzo.

Il comune di Nove erogherà al soggetto organizzatore un contributo come riportato al successivo punto 4).

3. OBBLIGHI DEL SOGGETTO ORGANIZZATORE

Sono a carico del soggetto organizzatore:

1. le incombenze burocratiche per l'avvio del centro estivo, compreso l'ottenimento delle autorizzazioni;
2. l'organizzazione del servizio mensa;
3. la predisposizione e stampa del materiale pubblicitario;
4. la raccolta e gestione delle iscrizioni;
5. la riscossione delle quote a carico degli utenti;
6. il pagamento di tutte le voci di costo del servizio (es. mensa, trasporto per le uscite didattiche etc.);
7. garantire un rapporto operatori / minori secondo gli standard regionali;
8. garantire l'accesso a tutti i richiedenti oltre che ai disabili;



9. individuare e comunicare all'Amministrazione Comunale gli spazi necessari per lo svolgimento delle attività;
10. stilare il progetto del centro estivo;
11. mantenere puliti e ordinati gli spazi e i locali ogni giorno;
12. riconsegnare gli spazi e i locali puliti e riordinati al termine dell'attività estiva;
13. responsabilità dell'apertura e della chiusura dei locali a inizio e fine attività;
14. la predisposizione della relazione finale al fine di accertare i risultati conseguiti in ordine alla qualità e quantità della prestazione del servizio;
15. garantire la presenza di animatori con formazione conforme a quanto disposto nelle linee guida regionali ed una preparazione sufficiente per gestire in maniera autonoma tutte le fasi del centro estivo, emergenze sanitarie incluse;
16. garantire che lo staff dovrà essere costituito da un coordinatore referente ed animatori che siano maggiorenni e in possesso, almeno, del diploma di scuola media superiore.
17. a stipulare idonea polizza assicurativa a tutela della responsabilità civile verso terzi e degli infortuni di tutti i partecipanti al centro ricreativo, l'Associazione si impegna inoltre a tenere indenne l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità derivante dall'organizzazione e dalla gestione del centro estivo;
18. a presentare al Responsabile comunale, prima dell'inizio del servizio, l'elenco nominativo degli operatori che dovranno risultare in possesso degli attestati e titoli di studio dichiarati in sede di presentazione del progetto, nonché l'autocertificazione sottoscritta dagli animatori, attestante l'assenza di carichi pendenti;

4. ONERI IN CAPO ALL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione comunale potrà mettere a disposizione gratuitamente, ove possibile, locali e spazi per lo svolgimento delle attività.

Sarà predisposta apposita convenzione disciplinante le rispettive competenze.

L'Amministrazione comunale, al fine di contenere i costi di iscrizione, si riserva di prevedere un contributo settimanale per ogni bambino iscritto. Tale contributo non potrà essere superiore a euro 15,00 a bambino per ogni settimana di frequenza.

Il contributo verrà versato al gestore alla fine del centro estivo, previa rendicontazione del numero di bambini frequentanti e comunque nel limite delle disponibilità di bilancio.

Il Comune si riserva altresì di promuovere la frequenza di minori appartenenti a nuclei familiari in situazioni di difficoltà economica, previa presentazione della dichiarazione ISEE e su segnalazione dell'assistente sociale comunale, corrispondendo al soggetto gestore parte della retta di frequenza.

5. PROGETTO E VALUTAZIONE

Il Comune concederà i contributi come sopra prospettati, ai fini del contenimento delle quote di iscrizione, solamente all'esito di una positiva approvazione del progetto di gestione del centro estivo.

Le Associazioni interessate dovranno presentare un dettagliato progetto di gestione, contenente i giorni e gli orari di attività del centro, il luogo e gli spazi dedicati alle attività, il tema conduttore del centro estivo e le attività previste, differenziate per tipologia, le quote di iscrizione previste e le modalità per procedere con l'iscrizione.

Il progetto sarà valutato dai competenti uffici comunali sulla base dei seguenti criteri:

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
Criteri qualitativi del progetto	80 punti
Qualità e differenziazione delle attività: educative, ludiche, culturali, sportive, ecc.	20 punti
Modalità di frequenza disponibili (es. iscrizione settimanale, iscrizione mensile, possibilità di iscrizione	10 punti



full-time o part-time)	
Collaborazione con realtà associative locali	10 punti
Trasmissione della conoscenza della realtà sociale e storica del territorio novese	10 punti
Attività di formazione sulla sostenibilità ambientale	10 punti
Rapporto animatori / bambini	10 punti
Organizzazione del servizio mensa (materie prime, logistica, menù speciali per allergie, sostenibilità)	5 punti
Curriculum del soggetto proponente ed esperienza maturata nella gestione di centri estivi e altre attività per minori	5 punti
Criteri economici	20 punti
Economicità del servizio a carico delle famiglie (quota di iscrizione minore rispetto al tetto massimo stabilito al punto 2)	10 punti
Numero di iscrizioni gratuite per minori individuati dal servizio sociale dell'ente	5 punti (una gratuita) 8 punti (due gratuite) 10 punti (tre gratuite)

6. TERMINI E MODALITÀ PER PRESENTARE LA RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire la richiesta di partecipazione, redatta secondo il modulo allegato A), ed il progetto di gestione entro il giorno **23.02.2025** all'Ufficio Protocollo del Comune in Piazza De Fabris n. 4 o via pec all'indirizzo comune.nove@kpec.it. Ai fini della valutazione dei progetti e dell'ammissione degli stessi al contributo sarà data priorità ai progetti in ordine di arrivo. Il Comune non risponde del mancato recapito.

7. ALTRE DISPOSIZIONI

Il presente avviso e la successiva ricezione della documentazione non vincolano in alcun modo l'Amministrazione e non pongono in essere alcun obbligo a carico del Comune nei confronti dei partecipanti. Il Comune di Nove non assume responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da inesatte indicazioni del destinatario da parte del richiedente, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Informazioni e/o richieste di chiarimento andranno formulate a mezzo email all'indirizzo segreteria@comune.nove.vi.it e saranno pubblicate, unitamente alle relative risposte, sul sito dell'ente. Il Responsabile del procedimento è il dott. Ettore Dal Santo.

Il Responsabile dell'Area
Dott. Ettore Dal Santo

Allegati:

- Modulo di manifestazione di interesse