



Prot. 3346

Nove, 22.03.2024

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI
AD ORGANIZZARE E GESTIRE I CENTRI ESTIVI A NOVE
Scadenza 01.04.2024 – 10 giorni di pubblicazione**

1. OGGETTO

Con il presente avviso il Comune di Nove intende individuare per l'anno 2024 i soggetti interessati alla progettazione, l'organizzazione e la gestione dei centri estivi riservati agli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado del territorio (dai 6 ai 14 anni) al fine di assicurare alle famiglie un luogo sicuro per i propri figli, ricco di stimoli ed idoneo a sviluppare e potenziare le loro abilità.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Al fine di conoscere le Associazioni interessate, il Comune di Nove pubblica sul sito comunale il presente avviso destinato ad enti del terzo settore, associazioni, gruppi sportivi, culturali ed enti di promozione in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione negli appositi albi regionali o comunali riconosciuti dal CONI;
- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- capacità tecnico professionale da dimostrare mediante presentazione dell'elenco delle principali attività prestate, nell'ambito delle attività ricreative svolte a favore di bambini e ragazzi tra i 6 ed i 14 anni.

Viene inoltre richiesto che il centro estivo progettato per l'estate 2024 abbia le seguenti caratteristiche:

- attività settimanali che si sviluppano dal lunedì al venerdì con almeno quattro ore di attività continuative;
- la possibilità di scegliere tra la frequenza solo mattutina, la frequenza per il giorno intero comprensivo di pranzo o la frequenza per il giorno intero senza pranzo;
- un programma dettagliato delle attività previste, differenziate tra loro, con valenza educativa, sportiva, ludica o ricreativa;
- tariffe di massima per la frequenza di euro 85,00 a settimana per la giornata intera con pranzo, euro 60,00 a settimana per la giornata intera senza pranzo ed euro 55,00 a settimana per mezza giornata senza pranzo.

3. OBBLIGHI DEL SOGGETTO ORGANIZZATORE

Sono in carico all'organizzatore tutte le incombenze burocratiche per l'avvio del centro estivo (servizio mensa, stampa volantini, iscrizioni e quanto altro necessario per il regolare svolgimento).

Sarà a carico del gestore anche la riscossione delle quote a carico degli utenti ed il pagamento di tutte le voci di costo del servizio (es. mensa, trasporto per le uscite didattiche etc.).

È altresì in carico all'organizzatore la pratica all'Ulss in riferimento agli adempimenti relativi alla richiesta di autorizzazione (laddove necessaria).

Lo staff dovrà essere costituito da un coordinatore referente ed animatori che siano maggiorenni e in possesso, almeno, del diploma di scuola media superiore.

Dovranno inoltre essere garantiti gli standard regionali previsti in riferimento al rapporto operatori e bambini/ragazzi.

L'accesso al servizio dovrà essere consentito a tutti i richiedenti oltre che ai disabili seguiti da operatori.

L'organizzatore deve anche individuare gli spazi interessati dalle attività del centro, comunicandoli al Comune contestualmente alla presentazione del progetto.



4. ONERI IN CAPO ALL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione comunale potrà mettere a disposizione gratuitamente, ove possibile, locali e spazi per lo svolgimento delle attività.

Sarà predisposta apposita convenzione disciplinante le rispettive competenze.

L'Amministrazione comunale, al fine di contenere i costi di iscrizione, si riserva di prevedere un contributo settimanale per ogni bambino iscritto. Tale contributo non potrà essere maggiore di euro 15,00 a bambino per ogni settimana di frequenza.

Il contributo verrà versato al gestore alla fine del centro estivo, previa rendicontazione del numero di bambini frequentanti e comunque nel limite delle disponibilità di bilancio.

Il Comune si riserva altresì di promuovere la frequenza di minori appartenenti a nuclei familiari in situazioni di difficoltà economica, previa presentazione della dichiarazione ISEE e su segnalazione dell'assistente sociale comunale, corrispondendo al soggetto gestore parte della retta di frequenza.

5. PROGETTO E VALUTAZIONE

Il Comune concederà i contributi come sopra prospettati, ai fini del contenimento delle quote di iscrizione, solamente all'esito di una positiva approvazione del progetto di gestione del centro estivo.

Le Associazioni interessate dovranno presentare un dettagliato progetto di gestione, contenente i giorni e gli orari di attività del centro, il luogo e gli spazi dedicati alle attività, il tema conduttore del centro estivo e le attività previste, differenziate per tipologia, le quote di iscrizione previste e le modalità per procedere con l'iscrizione.

Il progetto sarà valutato dai competenti uffici comunali sulla base dei seguenti criteri:

- qualità delle attività proposte e differenziazione tra le stesse;
- coinvolgimento delle realtà associative territoriali nelle attività del centro estivo;
- conoscenza della realtà sociale e storica del territorio novese e trasmissione di tali conoscenze, tramite apposite attività, ai ragazzi del centro estivo;
- attività mirate alla formazione sulla sostenibilità ambientale.

6. TERMINI E MODALITÀ PER PRESENTARE LA RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire la richiesta di partecipazione, redatta secondo il modulo allegato A), ed il progetto di gestione entro il giorno **01.04.2024** all'Ufficio Protocollo del Comune in Piazza De Fabris n. 4 o via pec all'indirizzo comune.nove@kpec.it. Ai fini della valutazione dei progetti e dell'ammissione degli stessi al contributo sarà data priorità ai progetti in ordine di arrivo.

Il Comune non risponde del mancato recapito.

7. ALTRE DISPOSIZIONI

Il presente avviso e la successiva ricezione della documentazione non vincolano in alcun modo l'Amministrazione e non pongono in essere alcun obbligo a carico del Comune nei confronti dei partecipanti.

Il Comune di Nove non assume responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da inesatte indicazioni del destinatario da parte del richiedente, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per informazioni e/o chiarimenti contattare il numero 0424597550. Il Responsabile del procedimento è il dott. Ettore Dal Santo.

Allegati:

- All. A) modulo di manifestazione di interesse