

**INFORMAZIONI PERSONALI** **GIUSEPPE LAVEDINI**Mail [lavedini@comune.marostica.vi.it](mailto:lavedini@comune.marostica.vi.it) | [segretario@comune.nove.vi.it](mailto:segretario@comune.nove.vi.it)**POSIZIONE RICOPERTA** **Segretario Generale**

dei Comuni di Marostica (VI) e Nove (VI)

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

dal 2011 ad oggi

**Segretario Comunale e Segretario Generale**

In comuni della provincia di Vicenza: Marostica, Nove, Valdagno, Lugo di Vicenza, Valdstico, Pedemonte, Lastebasse

In unioni montane: Unione Montana Astico e Unione Montana Marosticense  
Segretario reggente a scavalco in vari comuni

dal 1998 al 2011

**Funzionario Comunale**Cat. C presso il Comune di San Martino di Lupari (PD): Uffici anagrafe, tributi e ragioneria. Comune di Caerano San Marco (TV): Ufficio Ragioneria. Comune di Bassano del Grappa (VI): Ufficio Contratti  
Cat. D3 Posizione Organizzativa e Alta Professionalità presso il Comune di Vicenza (VI): Settore Servizi Sociali, Settore Avvocatura comunale, Settore Risorse Umane e Organizzazione**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

2021

**Master in Gestione e Organizzazione delle Risorse umane**

Università di Roma Unitelma Sapienza

Diploma di Master conseguito il 16/03/2021 – votazione 110 e lode

2017

**Laurea Triennale in Scienze dell'Amministrazione**

Università di Roma Unitelma Sapienza – Dipartimento di Scienze giuridiche ed economiche

Diploma di Laurea conseguito il 03/04/2017

2007

**Corso di Perfezionamento Universitario in Diritto del Lavoro**

Università di Padova – Facoltà di Giurisprudenza

Diploma conseguito il 28/09/2007

2005

**Corso di Perfezionamento Universitario per dirigere l'Ente Locale**

Università Bocconi di Milano - SDA - Scuola di Direzione Aziendale

Diploma conseguito il 18/10/2005

2002

**Corso di Perfezionamento Universitario in Diritto degli Enti Locali**

Università di Verona – Facoltà di Giurisprudenza

Diploma conseguito il 24/05/2002

2001

**Laurea in Giurisprudenza**

Università di Padova – Facoltà di Giurisprudenza

Diploma di Laurea conseguito il 29/10/2001

1990

**Diploma di Ragioniere, Perito Commerciale e Programmatore**

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Arturo Martini" di Castelfranco Veneto (TV)

Studi all'estero

Stage presso l'Istituto di Diritto Comparato di Belgrado (Iugoslavia) (1998)

The University of Helsinki Summer Seminar on International Law (Finlandia) (1997)

Campus Europeo del Patrimonio in Portogallo (1996)

**FORMAZIONE PROFESSIONALE**

2020

**Corso di specializzazione per l'idoneità a Segretario generale di Fascia A**

Ministero dell'Interno - ex Agenzia Autonoma Gestione Albo Segretari Comunali e Provinciali

2014

**Corso di specializzazione per l'idoneità a Segretario generale**

Ministero dell'Interno - ex Agenzia Autonoma Gestione Albo Segretari Comunali e Provinciali

2011

**Corso - concorso per l'accesso alla carriera di Segretario comunale**

Ministero dell'Interno - Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale

Terzo classificato a livello nazionale

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingue straniere	Inglese (B1) Francese (scolastico)
Competenze organizzative e gestionali	Ottime competenze organizzative e gestionali acquisite sia nell'ambito professionale (presidenza di commissioni e gruppi di lavoro vari) sia a livello personale (presidenza e direzione di associazioni di volontariato e sportive)
Competenze informatiche	Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office, della navigazione internet e della posta elettronica anche certificata. Utilizzo di software gestionali per la Pubblica Amministrazione: Halley, Maggioli, Dedagroup
Altre competenze	Partecipazione a <b>corsi e seminari di aggiornamento e formazione professionale, anche universitari</b> , in ambiti giuridico-amministrativo, contabile e gestionale, in materia di enti locali, enti del Terzo Settore, competenze trasversali/soft skills, gestione e sviluppo del personale. Tra gli ultimi: Università Ca' Foscari - Fondazione Ca' Foscari: corso Valore P.A. "Potenziare le competenze emotive e sociali per una gestione efficace delle relazioni nel lavoro" (40 ore) (2019) Scuola Internazionale di Studi Avanzati – Formel: corso Valore P.A. "Appalti e Contratti Pubblici - Corso Operativo per la gestione della gara e l'esecuzione degli appalti" (40 ore) (2018) IMT-Scuola Alti Studi Lucca – Formel: corso Valore P.A. "La riforma della Pubblica Amministrazione. Novità in materia di personale e organizzazione" (40 ore) (2017)
Patente di guida	Patenti di guida A e B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Pubblicazioni	<i>Prime brevi considerazioni sul ruolo dell'Ente Locale nell'Amministrazione di sostegno (legge 9 gennaio 2004, n. 6)</i> , in <i>Il Diritto della Regione</i> , nn. 1-2, gennaio-aprile 2005, Cedam, Padova, in <i>Il diritto di famiglia e delle persone</i> , n. 1/2007, Giuffrè editore, Milano e in <a href="http://www.personaedanno.it">www.personaedanno.it</a> sito internet a cura del prof. Paolo Cendon.  <i>Passato, presente e futuro (?) del diritto di rivalsa degli enti pubblici per le prestazioni socio-assistenziali erogate. Le nuove prospettive concesse dall'istituto dell'amministrazione di sostegno</i> , in <i>Il diritto di famiglia e delle persone</i> , n. 4/2006, Giuffrè, Milano e in <a href="http://www.personaedanno.it">www.personaedanno.it</a>  <i>Animali sulla strada. Soccorrerli in caso di incidente, lo prescrive la legge</i> , in Lo Scarpone – Rivista del Club Alpino Italiano, Milano, Settembre 2011  <i>Convenzione delle Alpi e buone pratiche nei comuni italiani - Vademecum per l'applicazione della Convenzione delle Alpi, per la buona amministrazione del territorio montano e per la qualità della vita della popolazione</i> , Segretariato permanente della Convenzione delle Alpi, Innsbruck, 2010.
Seminari	<i>Tutori, Curatori e Amministratori di sostegno</i> , relatore dal 2007 a cicli di serate formative organizzate dall'associazione Vicenza Tutor
Dati personali	Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR approvato con Regolamento UE 2016/679.
Data	21.03.2021