

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MAURIZIO BONAZZI</b>
Indirizzo	<b>VIA dell'indipendenza, 67 – 40121 BOLOGNA</b>
Telefono	<b>0517094005</b>
Fax	<b>0516325886</b>
E-mail	<b>m.bonazzi@studiomauriziobonazzi.it</b>
Nazionalità	<b>ITALIANA</b>
Data di nascita	<b>11.03.1959</b>
Luogo di nascita	<b>BOLOGNA</b>
Codice Fiscale	<b>BNZMRZ59C11A944N</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda e settore               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul> | <p><b>DAL 1990 TITOLARE DELL'OMONIMO STUDIO TRIBUTARIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PATROCINATORE NELLE COMMISSIONI TRIBUTARIE IN MATERIA DI TRIBUTI LOCALI PER PIU' DI CINQUANTA COMUNI DELLE REGIONI DEL VENETO, DELL'EMILIA ROMAGNA E DELLA LOMBARDIA;</li> <li>- COLLABORATORE CON STUDI DI CASSAZIONISTI AVANTI LA SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE;</li> <li>- PUBBLICISTA PER IL SOLE 24 ORE E ITALIAOGGI;</li> <li>- REVISORE DI SOCIETA' ED ENTI;</li> <li>- DOCENTE IN CORSI DI FORMAZIONE TRIBUTARIA PER PROFESSIONISTI ED ENTI LOCALI;</li> <li>- CONSULENTE FISCALE DI SOCIETA' ED ENTI LOCALI.</li> </ul> |
|--|--|

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>  | <p><b>1986</b></p> <p><b>UNIVERSITA' DI BOLOGNA</b></p> <p><b>LAUREA CON LODE IN ECONOMIA E COMMERCIO</b></p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p><b>1989</b></p> <p><b>ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA</b></p> <p><b>ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI REVISORE CONTABILE</b></p> |

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

DISCRETO

DISCRETO

DISCRETO

**CAPACITÀ E COMPETENZE****RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**L'ESPERIENZA PLURIENNALE ACQUISITA NEL CAMPO DELLA CONSULENZA FISCALE DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE E DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO MI CONSENTONO DI COMUNICARE IN MODO CHIARO E PRECISO, RISPONDENDO A SPECIFICHE RICHIESTE DELLA COMMITTENZA E/O DELL'UTENZA DI RIFERIMENTO**

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**SONO IN GRADO DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DEFINENDO PRIORITÀ E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ ACQUISITE TRAMITE LE DIVERSE ESPERIENZE PROFESSIONALI SOPRA ELENCALE NELLE QUALI MI È SEMPRE STATO RICHIESTO DI GESTIRE AUTONOMAMENTE LE DIVERSE ATTIVITÀ RISPETTANDO LE SCADENZE E GLI OBIETTIVI PREFISSATI.**

**SONO IN GRADO DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS ACQUISITA GRAZIE ALLA GESTIONE DI RELAZIONI CON LA CLIENTELA/UTENZA NELLE DIVERSE ESPERIENZE LAVORATIVE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE****TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**SONO IN GRADO DI GESTIRE PROBLEMATICHE DI NATURA FISCALE E PROCESSUALE ATTRAVERSO L'AUSILIO DI BANCHE DATI E APPLICATIVI SOFTWARE**

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**SONO IN GRADO DI UTILIZZARE I DIVERSI APPLICATIVI DEL PACCHETTO OFFICE, IN PARTICOLAR MODO WORD, POWER POINT E EXCEL**

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

**ALLEGATI**