



COMUNE DI NOVE
PROVINCIA DI VICENZA

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 41

N. 41/ 18-03-2016

OGGETTO

**APPROVAZIONE GRADUAZIONE POSIZIONI
ORGANIZZATIVE.**

Il giorno diciotto del mese di marzo duemilasedici nella Residenza Municipale, convocata da appositi avvisi si è riunita la Giunta Comunale, sotto la presidenza del

Sindaco CHIARA LUISETTO

e nelle persone dei Signori:

COGNOME E NOME	CARICA	A/P
LUISETTO CHIARA	SINDACO	P
CAMPAGNOLO RAFFAELLA	VICESINDACO	P
FIN FABRIZIO	ASSESSORE	P
FABRIS DIEGO	ASSESSORE	P
SEBELLIN RACHELE LUCIA	ASSESSORE	P

Assiste alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE

dott. GIUSEPPE LAVEDINI

Il Presidente , riconosciuta legale l'adunanza, invita i presenti a prendere in esame l'oggetto sopra riportato.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia della presente delibera é pubblicata all'albo comunale ove resterà per giorni quindici consecutivi ai sensi dell'art. 124 del T.U. approvato con D. Lgs. N. 267/2000.

Addì _____.

II SEGRETARIO COM.LE
F.to dott. GIUSEPPE LAVEDINI

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione della Giunta comunale n. 33 del 23.03.1999 è stato approvato il nuovo regolamento per l'ordinamento dell'ufficio e dei servizi;
- con deliberazione della Giunta comunale n° 68 del 16.04.2015, esecutiva a termini di legge, veniva rideterminata la dotazione organica dell'ente ai sensi dell'articolo 34 della legge n. 289/2002;
- con deliberazione della Giunta comunale n° 169 del 29.10.2014, esecutiva a termini di legge, venivano adottati i primi provvedimenti organizzativi a seguito del cambio dell'Amministrazione e istituite le Aree "Amministrativa, Sociale e Culturale" e "Finanziaria" in aggiunta all'Area "Tecnica" preesistente;
- con la stessa deliberazione di Giunta comunale n° 169 del 29.10.2014 è stata affidata al Segretario la responsabilità giuridica del personale, con collegato un aumento della retribuzione di posizione del 10%;
- con deliberazione della Giunta comunale n° 39 del 26.02.2015, dichiarata immediatamente esecutiva, veniva approvato il regolamento per la graduazione conferimento e revoca delle posizioni organizzative;
- con deliberazione della Giunta comunale n° 40 del 26.02.2015, dichiarata immediatamente esecutiva, veniva approvata una nuova graduazione delle posizioni organizzative;

DATO ATTO quindi che l'organizzazione dell'Ente è suddivisa in tre aree funzionali così definite:

- Area "Amministrativa, Sociale e Culturale"
- Area "Finanziaria"
- Area "Tecnica";

VISTI i decreti sindacali di conferimento degli incarichi per le posizioni organizzative;

RITENUTO necessario definire la graduazione economica delle posizioni organizzative;

RICHIAMATO l'art. 10 commi 2 e 3 del CCNL 31.03.1999, che testualmente recita: "2. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di Lire 10.000.000 ad un massimo di Lire 25.000.000 annui lordi per tredici mensilità. Ciascun Ente stabilisce la graduazione della retribuzione di posizione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative previamente individuate. 3. L'importo della retribuzione di risultato varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita. Essa è corrisposta a seguito di valutazione annuale.";

VISTO l'art. 1, comma 557, della Legge 27.12.2006 n. 296, secondo il quale "Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

- a) riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile;
- b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;
- c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali";

VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali, stipulato in data 16.05.2001 ed in particolare l'art. 41, comma 4, in base al quale gli Enti, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento e che le condizioni, i criteri e i parametri di riferimento per definire la predetta maggiorazione sono individuate in sede di contrattazione decentrata integrativa nazionale;

VISTO il contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali - accordo n. 2, stipulato in data 22.12.2003, che stabilisce all'art. 1:

- le condizioni di carattere soggettivo ed oggettivo per l'attribuzione della predetta maggiorazione;
- il principio secondo cui l'importo della maggiorazione deve tenere conto della rilevanza dell'Ente e delle funzioni aggiuntive affidate al Segretario;

- il principio secondo cui la maggiorazione, riscontrata la presenza delle condizioni sopra dette, non può essere inferiore al 10% e superiore al 50% della retribuzione di posizione in godimento;

TENUTO CONTO delle funzioni aggiuntive attribuite al Segretario comunale, quale responsabile del personale, responsabile per la prevenzione della corruzione, responsabile per la trasparenza, responsabile della sicurezza degli accessi CNSD, titolare del potere sostitutivo ai sensi dell'art. 2, comma 9 bis della L. 241/1990, componente unico delle delegazione trattante di parte pubblica, unico organo interno di valutazione al posto dell'OIV;

TENUTO CONTO delle altre condizioni oggettive dell'ente, quale la sua rilevanza, la complessità organizzativa e lo svolgimento delle funzioni di ente capofila di gestioni associate con relativo onere del Segretario di prestare assistenza giuridico-amministrativa per l'intera gestione associata;

TENUTO CONTO che lo stesso accordo, all'art. 1 precisa che *"l'eventuale maggiorazione della retribuzione di posizione deve riferirsi al solo ente che la eroga"*;

VISTA la deliberazione della Corte dei Conti – Sezione di controllo per la Regione Sardegna n. 30/2010/PAR in data 9.06.2010, con la quale si ritiene che: *"in mancanza di un puntuale riferimento all'interno della convenzione, qualora uno dei Comuni aderenti conceda autonomamente al segretario comunale in convenzione gli incrementi della retribuzione di posizione, gli stessi non possono che gravare esclusivamente sul medesimo Comune concedente in proporzione alle ore di servizio effettivamente prestate presso lo stesso"*;

RICHIAMATE le linee programmatiche per il mandato amministrativo 2014-2019 approvate con deliberazione di Consiglio comunale n. 23 del 31.05.2014, che dettano le tre direttrici dell'azione amministrativa consistenti nello sviluppo dell'economia, salvaguardia del territorio e crescita della società, ed in particolare alcune specifiche azioni previste e volte a:

- la razionalizzazione dei costi;
- la eliminazione delle consulenze esterne non necessarie;
- lo snellimento delle procedure burocratiche e la riduzione dei tempi di gestione delle pratiche;
- la stesura di un progetto unitario per l'uso o il ri-uso dei beni immobili comunali;
- la valorizzazione del patrimonio esistente;
- la valorizzazione delle aree verdi e dei percorsi natura;
- la progettazione unitaria della viabilità pedonale e ciclabile;
- la ricerca di soluzioni per la scuola dell'infanzia;
- la stesura del PAT e l'approvazione del Piano degli interventi;
- la valorizzazione e la promozione della collaborazione con le Associazioni;

RICHIAMATE altresì integralmente le motivazioni espresse dalla deliberazione della Giunta comunale n° 40 del 26.02.2015;

TENUTO CONTO dell'esperienza maturata nel corso del 2015, primo anno completo di amministrazione e di attribuzione degli incarichi ai responsabili dei servizi e al Segretario, che ha evidenziato la particolare strategicità delle posizioni e la peculiarità di alcune funzioni;

RITENUTO pertanto:

- di mantenere la ripartizione della struttura comunale in tre Aree funzionali distinte ciascuna delle quali attribuita ad un titolare di posizione organizzativa;
- di adeguare i criteri di graduazione delle Posizioni Organizzative aggiornando la scheda allegata al regolamento approvato con deliberazione della Giunta comunale n° 39 del 26.02.2015;
- di adeguare lo stanziamento per valorizzare le funzioni di responsabilità dei titolari di posizione organizzativa;
- di adeguare la maggiorazione della retribuzione di posizione del Segretario comunale;

CONSIDERATO che l'obiettivo della riduzione della spesa di personale e del contenimento della dinamica retributiva e occupazionale viene raggiunto, nell'ambito dell'autonomia dell'ente, ripartendo le azioni in via differenziata nei vari ambiti di intervento ed in particolare nella mancata sostituzione dei dipendenti cessati;

DATO ATTO, infatti, che nel corso del 2014 e del 2015 sono avvenute cessazioni dal servizio che non saranno oggetto di sostituzione e che comporteranno, pertanto, una riduzione complessiva della spesa di personale che consente la redistribuzione ottimale delle risorse;

VISTO il regolamento per la graduazione conferimento e revoca delle posizioni organizzative;

VISTO il decreto sindacale prot. 10997 del 17.12.2014 con il quale il Segretario comunale veniva nominato responsabile del personale dell'Ente;

VISTA la proposta del nuovo schema di graduazione con aggiornamento dei criteri, elaborata dal Segretario comunale allegata sub A) al presente atto per costituirne parte integrante;

VISTA la proposta di graduazione elaborata dal Segretario comunale allegata sub B) al presente atto per costituirne parte integrante;

RITENUTO di procedere all'approvazione degli atti succitati;

QUANTIFICATO in € 40.625,00 l'importo complessivo da stanziare per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato dei titolari di Posizione Organizzativa, pari ad € 32.500,00 per la posizione ed il 25% (€ 8.125,00) per il risultato;

QUANTIFICATO in € 2.000,00 l'incremento della retribuzione di posizione del Segretario (art. 41, comma 4 del CCNL 16.05.2001) rispetto a quella già attribuita con deliberazione di Giunta comunale n° 169 del 29.10.2014, che porta la maggiorazione complessiva al 43,20% della retribuzione di posizione prevista dal CCNL 16.05.2001, come previsto dall'art. 3, comma 7 del CCNL 01.03.2011, ferma la retribuzione di risultato fino a un massimo del 10%;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 3 del 09.01.2015 con la quale veniva applicato il principio del c.d. "galleggiamento", di cui all'articolo 41, comma 5, del Contratto collettivo nazionale di lavoro dei Segretari comunali e provinciali del 16 maggio 2001, ossia l'allineamento della indennità di posizione del Segretario Comunale a quella più alta corrisposta ai responsabili delle Aree;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni-Enti Locali,

RILEVATA la propria competenza in merito, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 267/2000;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 comma 2 del Testo Unico Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Con voti unanimi favorevoli resi dai presenti per alzata di mano

DELIBERA

1. di approvare lo schema di graduazione delle Posizioni Organizzative con aggiornamento dei criteri, elaborato dal Segretario comunale allegata sub A) al presente atto per costituirne parte integrante, con conseguente modifica del "regolamento per la graduazione conferimento e revoca delle posizioni organizzative" approvato con deliberazione della Giunta comunale n° 39 del 26.02.2015;

2. di attribuire, ai sensi dell'art. 6, comma 2 del regolamento per la graduazione conferimento e revoca delle posizioni organizzative, il seguente punteggio alla variabile "Strategicità della posizione":

- Area "Amministrativa, Sociale e Culturale": buona;
- Area "Finanziaria": buona;
- Area "Tecnica": elevata;

2. di approvare lo stanziamento di € 40.625,00 per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato dei titolari di Posizione Organizzativa, pari ad € 32.500,00 per la posizione ed il 25% (€ 8.125,00) per il risultato;

3. di approvare la graduazione delle posizioni organizzative allegata sub B) al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, da cui si evincono le seguenti retribuzioni lorde annue:

Retribuzione di Posizione	Retribuzione di Risultato
---------------------------	---------------------------

Area Amministrativa, Sociale e Culturale	€ 10.000,00	25%
Area Finanziaria	€ 10.000,00	25%
Area Tecnica	€ 12.500,00	25%

4. di autorizzare il Sindaco ad incrementare la retribuzione di posizione del Segretario ai sensi dell'art. 41, comma 4 del CCNL 16.05.2001 maggiorandola fino al 43,20% della retribuzione di posizione prevista dal CCNL 16.05.2001, come previsto dall'art. 3, comma 7 del CCNL 01.03.2011, ferma la retribuzione di risultato fino a un massimo del 10%;

5. di dare altresì atto che per la valutazione annuale dei risultati e per la corresponsione della retribuzione di risultato, si rimanda al vigente sistema di valutazione della prestazione;

6. di confermare ove ne sussistano i presupposti, l'applicazione dell'articolo 41, comma 5, del Contratto collettivo nazionale di lavoro dei Segretari comunali e provinciali del 16 maggio 2001, di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 3 del 09.01.2015, adeguandolo ai nuovi importi

7. di far decorrere l'efficacia del presente atto dal 1° gennaio 2016;

8. di demandare al responsabile dell'Area Finanziaria gli atti contabili conseguenti.

Successivamente, con apposita, separata ed unanime favorevole votazione

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi del quarto comma dell'art.134 del D.lgs. 18.8.2000, n.267.

* * * *

Letto, approvato e sottoscritto.-

IL SINDACO
f.to Chiara Luisetto

IL VICESINDACO
f.to Raffaella Campagnolo

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Giuseppe Lavedini

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 T.U. APPROVATO CON D. LGS. N. 267/2000.

vista la proposta di deliberazione e la documentazione di supporto ed istruttoria, si esprime :

PARERE in ordine alla regolarità tecnica

Favorevole

Li, 17-03-2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to dott. GIUSEPPE LAVEDINI

La presente copia è conforme all'originale esistente agli atti di questo ufficio.

Addi

L'INCARICATO
BORDIGNON LAURIANA

PUBBLICAZIONE

Pubblicata per 15 gg. dal

e contestualmente comunicata in elenco ai capigruppo consiliari.

DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

ESECUTIVITA'

Diventa esecutiva per decorrenza del termine il _____

Diventa esecutiva per decorrenza del termine di 10 gg. dalla pubblicazione

Data _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. GIUSEPPE LAVEDINI