



COMUNE DI NOVE
PROVINCIA DI VICENZA
Centro di Antica Tradizione Ceramica

Sito web: www.comune.nove.vi.it

e-mail: contabilita@comune.nove.vi.it

Tel. 0424/597520
FAX 0424/828300

Prot. n. 0014564
Lì, 26/10/2010

SCADENZA 18.12.2010 ORE 13:00
(non farà fede il timbro postale)

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA

per n. 1 posto di “Funzionario Amministrativo/Contabile” Cat. D3
Area Contabile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende verificare la possibilità di procedere, attraverso l'istituto della mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.vo 165/2001, alla copertura di **n. 1 posto** in organico, a tempo pieno e indeterminato di:

Funzionario Amministrativo/Contabile– Categoria D3 – Area Contabile

Possono presentare domanda i dipendenti a tempo indeterminato di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente con contratto a tempo indeterminato inquadrato nella categoria giuridica di accesso D3 con profilo professionale di Funzionario Amministrativo /Contabile del C.C.N.L. Regioni e Autonomie Locali a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria;
2. aver superato il periodo di prova.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. 125/91.

I dipendenti interessati, in possesso dei predetti requisiti potranno presentare motivata domanda.

La domanda datata, sottoscritta e redatta in carta semplice sull'allegato modello, potrà essere **recapitata a mano o inoltrata tramite raccomandata A.R.** e dovrà **pervenire perentoriamente** all'Ufficio Protocollo dell'Ente, Comune di Nove - Piazza de Fabris, n. 4 36055 NOVE (VI), **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13.00 DEL 18/12/2010 – NON FARA' FEDE IL TIMBRO POSTALE.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputati a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non verranno tenute in considerazione le domande di mobilità volontaria già pervenute all'Ente e non espressamente riferite al presente Avviso.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato:

1. copia **diploma di laurea triennale o quinquennale (vecchio e nuovo ordinamento)** in economia e commercio, economia aziendale, scienze politiche ed equipollenti;
2. un **curriculum vitae**, descrittivo ed illustrativo dell'esperienza professionale acquisita;
3. eventuale preventivo consenso alla mobilità esterna dell'Amministrazione Comunale di provenienza, da produrre comunque **entro la scadenza del 18/12/2010**;
4. **copia di un documento d'identità** in corso di validità.

La valutazione dei candidati sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- esperienza acquisita nella Pubblica Amministrazione in mansioni attinenti all'Area contabile nel periodo immediatamente precedente l'espletamento della procedura, ricavabile dai curricula, pertanto non verranno prese in considerazione le esperienze lavorative prive di siffatta professionalità/esperienza;
- i candidati in possesso del requisito di cui sopra verranno convocati per un colloquio individuale atto ad accertare le capacità ed attitudini pratico/professionali acquisite relativamente alle mansioni da svolgere, nonché agli aspetti attitudinali e motivazionali;
- a seguito dell'esito dei colloqui, il Segretario Comunale formulerà la graduatoria degli idonei comunicando a tutti i partecipanti all'avviso di mobilità l'esito della selezione.

I candidati risultati in possesso dei requisiti e criteri suddetti verranno convocati per un colloquio presso la sede municipale in Piazza de Fabris n. 4 – 36055 Nove (VI), in data che verrà comunicata nei modi di legge.

I candidati che non saranno presenti alla data ed ora fissata per il colloquio, verranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presenza fosse dipendente da forza maggiore.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che ha facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative e/o esigenze organizzative, anche dettate dal prolungarsi dei tempi della procedura e, comunque, qualora nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero, nonché di prorogare o riaprire i termini dell'avviso, di modificare il numero dei posti messi a copertura.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Nove al tel. 0424-597580/21

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet: www.comune.nove.vi.it, all'albo pretorio comunale e trasmesso ai Comuni limitrofi per la relativa pubblicazione.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli articoli 13 e 24 del D.Lgs.vo 30.06.2003, n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. Graziani Renato

Allegati: modulo domanda.

Al
COMUNE DI NOVE
Ufficio Protocollo
Piazza de Fabris, n. 4
36055 NOVE (VI)

Il/La sottoscritto/a con riferimento all'avviso pubblico di mobilità esterna, di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. del per la copertura di **n. 1 posto di Funzionario Amministrativo/Contabile – Cat. D3** – da assegnare all'Area Contabile;

C H I E D E

di essere trasferito presso codesto Ente, per la copertura del posto summenzionato, tramite mobilità esterna, ex art. 30 Decreto Lgs.vo 165/2001.

A tal fine sotto la propria personale responsabilità ai sensi dell'art. 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, D.Lgs. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

D I C H I A R A

a) di essere nato/a il a

b) di essere residente ain Via
cap.telefono

chiede che tutte le comunicazioni relative alla selezione vengano inviate al seguente domicilio (se diverso da quello di residenza)

c) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....
conseguito in data.....presso
con votazione

d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare).....

e) di non avere procedimenti disciplinari in corso, né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;

f) di autorizzare il Comune di Nove, ai sensi del D.Lgs.vo 196/2003, al trattamento dei dati personali, per tutti gli atti necessari all'espletamento dell'avviso di cui trattasi. Prende atto che il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità della selezione essendo consapevole che il mancato consenso non consente l'espletamento della procedura selettiva e l'eventuale costituzione del rapporto di lavoro;

g) di allegare il preventivo consenso alla mobilità esterna dell'Amministrazione di provenienza;

h) di allegare il curriculum professionale debitamente sottoscritto;

i) di aver preso visione di ogni clausola dell'avviso e di accettarlo integralmente senza riserve.

Motivo della domanda di mobilità:

.....
.....
.....

Data

FIRMA DEL CANDIDATO

.....

(non autenticata)
(leggibile e per esteso)

N.B. 1. In caso di presentazione della domanda direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Nove la sottoscrizione deve essere resa alla presenza del dipendente incaricato a riceverla con esibizione di un documento di identità in corso di validità.
2. In caso di trasmissione mediante Raccomandata con avviso di ricevimento o di presentazione all'Ufficio Protocollo da parte di persona diversa dall'interessato, alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.